

ASOCIAȚIA OCOLUL SILVIC CARPATHIA

Calea Feldioarei, NR.27, camera 2 Mun. BRAȘOV

Email: officeocol@carpathia.org, CF: 30745288, atribut fiscal RO

Cod postal 500471, Tel. 0040740235406, Fax: 0368452411

Nr. 1041/01.03.2024



APROBAT,

Zotta Mihai-Iancu

STRATEGIA DE CONTRACTARE

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect:

- Achiziția de prestări servicii ce are ca scop efectuarea serviciilor de împaduriri cuprinse în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini continând extrasul din devizele de lucrări silvice pentru primăvara anului 2024 din cadrul Asociației Ocolul Silvic Carpathia;

Autoritate contractanta: ASOCIAȚIA OCOLUL SILVIC CARPATHIA

Calea Feldioarei Nr.27, camera 2, Mun. Brașov

Email: officeocol@carpathia.org CIF: 30745288

CP 500471; Tel: 0040740235406, Fax: 0040368452411

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței	2019

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Achizitie directă de prestări servicii împaduriri

Înlegătură cu:

I. Obiect contract	Achiziție prestări servicii împăduriri - 1 bucati;
I.1. Tipul contractului	Servicii
I.2. Coduri CPV	Cod CPV: 77231600-4 Pentru servicii de împădurire
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției	
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Asociatia Ocolul Silvic Carpathia desfășoară o varietate de activități de conservare și protejare a mediului care implică și replantarea suprafețelor de pădure tăiate la ras sau a suprafețelor de teren degradate, cu puieți din diferite specii.
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Deoarece acțiunea de plantat este limitată de timp, suprafețele plantate vor fi mai mari.
II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	NU
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	NU
III.1. Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru	Valoarea estimată a achiziției: 295.340 lei fără TVA

III.1.1. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Valoarea estimată a achiziției pentru atribuirea contractului de prestări servicii împăduriri a fost determinată pe baza unor analize de preturi și nu exista modificări substanțiale în acest domeniu pentru care să fie reanalizată valoarea. Astfel, valoarea totală estimată a achiziției pentru un contract de prestări servicii împăduriri este de 295.340 lei fără TVA	
III.2. Prețuri unitare (anexate)	-	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	-	
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/lucrări/produse similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	NU	
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	NU	
V. Formulă de ajustare a prețului	NU	
VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	-	-
VI.1. Obiectul modificărilor	-	
VI.2. Cauza modificărilor	-	
VI.3. Limitele modificărilor	-	
VI.4. Natura modificărilor	-	
VI.5. Motivele modificărilor	-	
VI.6. Oportunitatea modificărilor	-	
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări	-	
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	-	
VI.8.1. Justificări	-	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	NU	
VII. Fonduri alocate		
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară	
Comisia Europeană - Programul Life, Endangered Landscape Programme și Surse proprii		
VIII. Poziție PAAP	36	
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	-	
VIII.2. Modificat (propunere anexată)		
VIII.3. PAAP aprobat	DA	-
IX.A. Managementul procesului de achiziție		
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței		
IX.A.1. Direcție responsabilă	Președintele asociației	

IX.A.2. Complexitate (nivel)	-
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	2
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I	Identificarea necesităților, elaborarea referatelor de necesitate, elaborarea caietelor de sarcini și anexelor aferente, elaborarea documentației de atribuire (fișa de date a achiziției, model contract servicii, clauze contractuale, formulare și modele de documente), inclusiv strategia de contractare, cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante.
IX.B. Managementul procesului de achiziție	
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMISIA DE EVALUARE, DEPARTAMENTUL JURIDIC
IX.B.2. Complexitate (nivel)	M
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal) implicat în derularea contractului)	3
IX.B.4. Modalitatea de derularea Etapei a-II-a	Publicarea documentației pe site-ul organizației, respectiv www.carpathia.org , gestionarea solicitărilor de clarificări, transmiterea răspunsurilor, deschiderea și evaluarea ofertelor, întocmirea proceselor verbale și a raportului procedurii, întocmirea și transmiterea comunicărilor, întocmirea contractului. Comunicarea documentatiei de atribuire catre cel puțin 3 posibili ofertati, prin email in vederea obtinerii unor oferte avantajoase, gestionarea solicitărilor de clarificări, transmiterea răspunsurilor, deschiderea și evaluarea ofertelor, întocmirea proceselor verbale și a raportului procedurii, întocmirea și transmiterea comunicărilor, întocmirea contractului.
IX.C. Managementul procesului de achiziție	
Etapa a-III-a – Post atribuire contract, executarea și monitorizarea implementării contractului	
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	Președintele asociației
IX.C.2. Complexitate (nivel)	M
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Derularea contractului se face prin intermediul Președintelui Asociației Ocolul Silvic Carpathia, cu atribuții privind implementarea investiției/contractului, Serviciul Financiar Contabilitate pentru controlul financiar preventiv al documentelor financiare și pentru decontarea serviciilor prestate.
Garanția de participare	NU
Garanția de bună execuție	Garanția de buna execuție se constituie în cuantum de 5 % din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar ordin de plată în contul Asociației Ocolul

	<p>Silvic Carpathia, cont nr. RO40 RNCB 0061 1296 5748 0001 (RON), Beneficiar - Asociația Ocolul Silvic Carpathia sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condiții leegii.</p> <p>Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție este pe toată perioada de derulare a contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: în termen de 10 zile calendaristice de la data recepției finale</p>
X. Divizare pe loturi	NU
X.1. Număr	-
X.2. Justificare	-
XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	<p>Serviciile prestate vor fi predate achizitorului conform termenului de recepție a serviciilor de împăduriri menționat în caietul de sarcini, respectiv până la data de 06.06.2024.</p> <p>Autoritatea contractantă va efectua plata după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plata finală, în maxim 10 zile de la primirea facturii • Autoritatea contractantă, în termen de maxim 15 zile de la predarea serviciilor de către prestator, va întruși comisia de recepție și dacă este cazul va formula observații. Prestatorul va răspunde solicitărilor achizitorului în maxim 5 zile de la primirea obiecțiunilor. <p>Autoritatea contractantă va avea la dispoziție încă 10 zile lucrătoare pentru analiza remediilor pentru a accepta serviciile finale. Serviciile vor fi considerate recepționate odată cu semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a acestora.</p> <p>Factura, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, va fi depusă la sediul Asociației Ocolul Silvic Carpathia, după semnarea procesului verbal de recepție final și va fi achitată de către autoritatea contractantă după ce fondurile au fost virate în contul autorității contractante, de către finanțatorul proiectului.</p>
XII. Stabilire penalități	0, 1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului, fără TVA, rămasă de executat până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale, în termenul stabilit de achizitor.
XIII. Management riscuri	<p>Neîncadrarea în termenul stabilit pentru recepția serviciilor prin contractul care rezultă din această procedură;</p> <p>Autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor face toate demersurile necesare pentru gestionarea acestor riscuri, respectiv:</p>

	-Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul prestării serviciilor de împăduriri, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de executare a acestora; - Totodată, la întocmirea propunerii tehnice, ofertatul va ține cont de termene realiste de prestare a serviciilor de împăduriri și va lua măsurile pentru respectarea acestui termen;
XIV. Alegerea procedurii de achiziție	
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	NU
Tipul serviciului	Valoare (lei)
SPF	-
SF	
PT și/sau DDE	-
AT	-
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță	-
Altele (dacă este cazul)	
TOTAL	
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	NU
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări
PROCEDURA ACHIZITIE DIRECTA	
Accelerarea procedurii	NU
XV. Modalitate de atribuire	
Procedură online, într-o singură etapă	
Cu etapă finală de licitație electronică - nu	

XVI. Criterii de calificare și selecție		
Cerința		Justificare – va fi declarat castigator ofertantul care a indeplinit toate conditiile solicitate de achizitor prin caietul de sarcini si va avea pretul cel mai mic
XVI.1. Situația personala a candidatului sau ofertantului		
1	Ofertanții, terții susținători și subcontractanții	<p>Se va completa documentația solicitată prin prezenta procedură, de către fiecare entitate participantă la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau terț susținător, ca primă dovadă a nefcadrării în situațiile de excludere. În funcție de modul de participare, respectiv de existența uneia sau a mai multor situații corespunzătoare celor 3 tipuri de entități: asociat, subcontractant sau terț susținător, ofertanții vor prezenta Documentele justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia; • acordul de asociere din care să rezulte cel puțin informațiile privind asociații și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract ce urmează să fie executată/e de fiecare asociat în parte, liderul asocierii; • acordul de subcontractare din care să rezulte cel puțin informațiile privind subcontractantul și datele de identificare, partea/părțile din contract ce urmează să fie executate de către subcontractant și modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate. <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Aceste documente sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; 2.- cazierul judiciar al operatorului economic; 3.- alte documente edificatoare, după caz. <p>NOTA 1: Pentru persoane juridice străine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.</p>

		<p>- Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.</p> <p>NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se accepta o declarație completată în acest sens.</p> <p>NOTA 3: Ofertanții străini și români vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) ce vor fi depuse în urma solicitării autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate se acceptă orice document considerat edificator; • În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. • Pentru ofertantul clasat pe primul loc la evaluarea intermediară, la solicitarea autorității contractante, se vor accepta: - certificate – echivalent - cazier juridic – echivalent - declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale <p>NOTA 4: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații.</p>
2	<p>Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese.</p>	<p>Va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patru-lea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zotta Mihai-Iancu, Președinte - Christoph Promberger, membru consiliu director - Barbara Promberger-Fuerpass, membru consiliu director - Bucur Daniel Mircea, membru consiliu director <p>Comisia de evaluare:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Zotta Mihai-Iancu, Președinte - președinte comisie - Ioana Săvulescu, Director departament juridic - înlocuitor președinte comisie - Șerban Elena, inginer silvic - membru comisie - Voinescu Codruț Gheorghe, șef district - membru comisie - Simion Constantin, inginer silvic - înlocuitor membru - Oprei Alexandru Alin, șef district - înlocuitor membru
XVI.2	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
	<p>Ofertanții vor completa documentele prevăzute în prezenta documentație de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent, emis în țara de rezidență, certificatul de Rezidență Fiscala, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe locul I.</p>	<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului.</p> <p>Nota 1: Toate certificatele/atestatele trebuie să fie marcate cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL" și semnate de către o persoană autorizată; Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării. Documentele se vor prezenta, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</p>
XVI.2. Situația economică și financiară		
	-	-
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	<p>- Experiență similară - Ofertanții vor prezenta o listă a contractelor similare încheiate în decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, din care să reiasă că au prestat servicii similare, cu indicarea valorilor, datelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul publicat.</p>	<p>Doar ofertantul clasat pe locul 1, la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea autorității contractante documentele doveditoare ale contractelor similare prestate în ultimii ani cu indicarea valorilor, datelor în cadrul unuia sau mai multor contracte indiferent dacă aceștia sunt beneficiari lor publici sau privați, cum ar fi: contracte sau părți relevante ale acestora/procese verbale de recepție, documente emise sau contra semnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate, recomandări ale beneficiarilor sau orice documente care probează prestarea serviciilor pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și din care să</p>

	<p>reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului/contractelor.</p> <p>Prin lista contractelor similare ofertanții trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani au îndeplinit prestări similare în cadrul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Prin prestări similare autoritatea contractantă înțelege prestări de servicii împăduriri</p> <p>Probarea experienței în domeniul serviciilor care fac obiectul achiziției, se face prin prezentarea unui contract sau a unor contracte similare cu contractul preconizat a se încheia. Se solicită ofertantului câștigător întrucât se urmărește ca prestarea serviciilor să fie asigurată de un operator cu experiență, dar și asumarea responsabilității operatorului asupra garantării tuturor serviciilor prestate, autoritatea contractantă asigurându-se astfel că sunt respectate standardele de calitate, așa cum sunt stabilite în documentația de atribuire.</p>
Tehnicienii/organisme tehnice	-
Facilități tehnice	-
Sisteme de management intern	-
Verificare capacitate de producție	-
Calificări educaționale și profesionale	-
Management de mediu	-
Efectivele medii anuale de personal	-
Numărul personalului de conducere	-
Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice. Declaratie cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic pentru executarea contractului	<p>Echipamente de lucru pentru prestarea de servicii împăduriri (sape, găleți, etc.)</p> <p>Containere/vagoane de cazat muncitorii.</p> <p>Mașini pentru transportul muncitorilor de la spațiile de cazare la șantierele de împăduriri.</p> <p>Echipamente de protecție pentru personalul folosit, în conformitate cu prevederile legale incidente în domeniu.</p>
Precizarea asocierii. Dacă oferta este declarată câștigătoare se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie să cuprindă acordul de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că	<p>Documentele justificative care să susțină cele declarate în acordul de asociere/subcontractare, respectiv angajamentul terțului susținător vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.</p>

liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificata pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Informatii privind terți sustinători, dacă este cazul.	
Eșantioane, descrieri, fotografii	-
Certificate de conformitate	DA
XVII. Criteriul de atribuire	
Criteriu	Justificare
Cel mai mic preț	Contractul se va atribui ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut.
XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	

Șef district,
Voinescu Codruț Gheorghe



Inginer Silvic,
Șerban Elena



Președinte,
Zotta Mihai Iancu

